



НЧ „ЛАМБИ КАНДЕВ-1893“ гр. ИСКЪР, обл. ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Георги Димитров“41, E-mail: kandev_1893@abv.bg, тел: 06516/2032

№ 5 / 30.04. 2019 г.



чл.23 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ
ЕМИЛИЯ ТОНЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ

на читалищно настоятелство на
Народно читалище "Ламби Кандев –
1893", гр. Искър

ПРОТОКОЛ № 1

за разглеждане и оценка на офертите и за класирането на същите
по член 97, ал. 4 от ШЗОП по обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на строително – монтажни работи по проект: „Ремонт, обзавеждане и
оборудване на Народно читалище „Ламби Кандев – 1893“

Договор № 15/07/2/0/00482 от 07.03.2018 г. и Анекс № I от 25.02.2019 г. между Държавен
фонд „Земеделие“ и Народно Читалище „Ламби Кандев – 1893“, финансиран от Програма за
развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
земеделски фонд за развитие на селските райони

Днес, 08.04.2019 год., в изпълнение на Заповед № 1/04.04.2019 г. на Председателя на
Председателя на читалищно настоятелство на Народно читалище "Ламби Кандев – 1893",
гр. Искър от 14.30 часа в зала № 2 се събра комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Величка Дикова Косташка - Директор на ДГ „Мара Балева“ гр. Искър и Член на
Читалищното настоятелство

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Десислава Романова Папаркова - Главен експерт „Инфраструктурно
управление, планиране и контрол“ в дирекция „Социално-икономическо развитие и
териториално селищно устройство“ при община Искър;

2. Мария Мартинова Иванова - Юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки,
правно и информационно-техническо осигуряване“ при община Искър;

3. Радослав Банков Андреев - Главен специалист „Устройство на територията,
кадастър и регулация, строителство и инвеститорски контрол“ в дирекция „Социално-
икономическо развитие и териториално селищно устройство“ при община Искър;

4. Бистра Чавдарова Минковска - Главен експерт „Обществени поръчки, правно и
информационно-техническо осигуряване“ при община Искър

със задача: На 08.04.2019 год. от 14.30 часа, назначената комисия да получи и
отвори подадените оферти за участие, разгледа и оцени същите.

Председателят на комисията откри заседанието.

Председателят на комисията отбеляза, че съгласно чл. 187, ал. 1 от ЗОП на
15.03.2019 г. е публикувана Обявата с Изх. № 6/15.03.2019 г. с предмет: „Изпълнение на
строително – монтажни работи по проект: „Ремонт, обзавеждане и оборудване на
Народно читалище „Ламби Кандев – 1893“ в „профила на купувача“ на Народно
читалище „Ламби Кандев – 1893“ на сайта на община Искър - със срок за подаване на
оферти до 14:00 часа на 28.03.2019 год.

На страницата на Агенцията по обществени поръчки на 15.03.2019 г. е публикувана Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

В срока, посочен в горесцитирана обява са постъпили само две оферти и съгласно чл.188, ал. 2 от ЗОП Възложителят е удължил първоначално обявеният срок.

На сайта на община Искър в „профила на купувача“ на Народно читалище „Ламби Кандев – 1893“ гр. Искър е публикувано Съобщение за удължаване първоначалния срок за събиране на оферти с Рег. № 9/28.03.2019 г. със срок за подаване на оферти до 14:00 часа на 04.04.2019 год.

На страницата на Агенцията по обществени поръчки на 28.03.2019 г. е публикувана Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Председателят на комисията прочете пред всички присъстващи текста на заповедта за назначаване на комисията, нейният състав, задачи и срок за работа и получи срещу подпис от г-н Христо Йорговски – касиер – домакин на Народно читалище „Ламби Кандев – 1893“ гр. Искър приемо-предавателен протокол за подадените оферти за участие, заверено „Вярно с оригинала“ копие от регистъра за получените оферти за участие и две оферти.

Съгласно горепосоченият протокол, са подадени две оферти за участие в горесцитираният срок. Не са постъпили оферти след крайния срок.

При приемане на офертите, същите са регистрирани в деловодството на Народно читалище "Ламби Кандев – 1893", гр. Искър, като върху опаковката е отбелязан поредния номер, входящия номер по дневника за документооборот, датата и часа на получаването ѝ.

Офертите са представени на български език в запечатани, непрозрачни опаковки, попълнени съгласно посочения в документацията за участие образец от участниците. Върху плика, участниците са посочили адрес за кореспонденция, телефон.

Оферти са подадени, както следва:

№ по ред	Юридическо лице /фирма/ Участник, Адрес за кореспонденция	Дата, час подаване на офертата	Рег. № по програмата за документооборот
1.	„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД гр. Русе	28.03.2019 г. 09:30 часа	№ 2/28.03.2019 г.
2.	„АРТ-СТРОЙ“ ООД ГР. ПЛЕВЕН	28.03.2019 г. 13:30 часа	№ 3/28.03.2019 г.

След получаване на приемо-предавателния протокол за подадените оферти за участие в процедурата и съобразно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, председателят прочете пред всички присъстващи имената на участниците, подали оферти за участие в процедурата и прикани членовете на комисията да попълнят декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 по чл.103, ал.2 във връзка с 97, ал.2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.51, ал. 8-13 от ППЗОП).

Председателят и членовете на комисията подписаха цитираните декларации и същите бяха събрани от председателя, за да ги предостави на Възложителя ведно с протокола от работата на комисията.

На публичното отваряне на офертите присъства г-жа Петя Артарска – Управител на „АРТ-СТРОЙ“ ООД гр. Плевен, която се подписа в присъствен списък.

След това комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и Председателя на комисията **обяви ценовите предложения** в изпълнение на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на участниците, а именно:

Участник № 1 „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД гр. Русе предлага да изпълни поръчката за обща цена, включително непредвидени разходи, както следва:

Обща цена (СМР и непредвидени разходи): 186 080,79 лева /сто осемдесет и шест хиляди и осемдесет лева и седемдесет и девет стотинки/ без ДДС.

Комисията констатира, че ценовото предложение е в отделна запечатана, непрозрачна опаковка, към него е приложена Количествено - стойностна сметка (КСС), попълнена съгласно *Приложение № 1 към образец № 4* от документацията за участие.

Трима от членовете на комисията и присъстващият представител на участниците подписаха техническото предложение на участника.

Участник № 2 „АРТ-СТРОЙ” ООД гр. Плевен предлага да изпълни поръчката за обща цена, включително непредвидени разходи, както следва:

Обща цена (СМР и непредвидени разходи): 196 376,72 лева /сто деветдесет и шест хиляди триста седемдесет и шест лева и седемдесет и две стотинки/ без ДДС.

Комисията констатира, че е приложена Количествено - стойностна сметка (КСС), попълнена съгласно *Приложение № 1 към образец № 4* от документацията за участие.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

След приключване на публичната част на заседанието, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, комисията определи график за следващо закрито заседание, което да се проведе на 25.04.2019 год. от 13:30 часа в зала № 2 на Народно читалище „Ламби Кандев – 1893“ гр. Искър.

На **25.04.2019 год. от 13:30 часа** комисията продължи своята работа на закрито заседание за разглеждане на представените оферти за участие в обществената поръчка и пристъпи към подробно разглеждане на документите и информацията, представени в офертите на участниците, с цел да установи съответствието им с изискванията на Възложителя, заложи в документацията.

Комисията констатира следното:

1. Офертата на участник **№ 1 „МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД гр. Русе** е представена в указания от Възложителя срок и съобразно изискванията. Върху опаковката участникът е посочил необходимата информация, изискуема от закона.

Комисията провери съответствието на съдържанието на офертата с описа, приложен към нея. Установи се, че всички документи, описани в представения опис – *Образец № 1* от документацията за участие са приложени към офертата.

Комисията направи служебна проверка в Търговския регистър за актуалното състояние на участника.

При подаване на офертата участникът е декларирал в точка 5 от Декларация - *Образец № 2*, че е вписан в ЦПРС или еквивалент, но не е посочил групата и категорията, за която е вписан в ЦПРС или еквивалентен регистър, като комисията констатира, че в опаковката на участника се съдържат копие на Удостоверение № I – TV019308 за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, от което е видна изискуемата информация.

В тази връзка, участникът не е необходимо да представя допълнителни документи или информация по настоящата констатация.

Комисията не установи непълноти и несъответствия на информацията, включително нередовност и несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

При разглеждане на представените документи, комисията констатира, че същите в офертата на участник **№ 1 „МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД гр. Русе** отговарят на

изискванията на възложителя и участникът не е необходимо да представя допълнителни документи или информация.

2. Офертата на участник № 2 „АРТ-СТРОЙ” ООД гр. Плевен е представена в указания от Възложителя срок и съобразно изискванията. Върху опаковката участникът е посочил необходимата информация, изискуема от Възложителя.

Комисията провери съответствието на съдържанието на офертата с описа, приложен към нея. Установи се, че всички документи, описани в представения опис – *Образец № 1* от документацията за участие са приложени към офертата.

Комисията направи служебна проверка в Търговския регистър за актуалното състояние на участника.

Комисията **не установи непълноти и несъответствия** на информацията, включително нередовност и несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

При разглеждане на представените документи, комисията констатира, че същите в офертата на участник № 2 „АРТ-строй” ООД гр. Плевен отговарят на изискванията на възложителя и участникът не е необходимо да представя допълнителни документи или информация.

Комисията продължи своята работа като разгледа Техническите предложения на участниците, както следва:

Представеното „Техническо предложение” на участник № 1 „МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД гр. Русе е изготвено по приложения образец към документацията за участие и при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката **до 4 (четири) месеца** от датата на влизане в сила на договора и откриване на строителна площадка.

Комисията единодушно реши, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя и я **допуска до оценяване**.

В съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя участникът е приложил към техническо предложение - Програма за изпълнение на поръчката.

Участникът в своята програма е посочил етапите на изпълнение на строително-монтажните работи.

Описал е технологичните процеси - демонтаж на врати; демонтаж на фаянсова облицовка; ръчно изкопаване гнезда до 20 см и с размери до 40/40; монтаж на кутия разклонителна скрита кръгла черна; монтаж на кутия конзолна черна; монтаж на кабели; гипсова шпакловка по стени и тавани; латексово боядисване по стени и тавани; окачен таван; доставка и монтаж на осветително тяло; доставка и монтаж на ключове и контакти; електрически ключове; направа на водопровод от полипропилен; канализация; доставка и монтаж на моноблок; доставка и монтаж на мивка – порцеланова; доставка и монтаж на батерия смесителна; фаянсова облицовка по стени; циментова замаска по подове; настилка гранитогресни плочи; натоварване и превоз на строителни отпадъци;

Участникът е изготвил предложение за организацията и организационния подход като е посочил оборудването, с което ще изпълнява СМР, а именно: скеле, товарен бус, ударно-пробивна техника, лазерен нивелир, машина за рязане на плочи, машина за лепене на тръби, лебедка за качване на материали и др., екипите и специалистите, ръководния състав и персонала за извършване на СМР, а именно: сухо строителство, ВиК, Ел., шпакловки и мазилка, боядисване, фаянсджии.

Посочени са основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с предложението за изпълнение на обекта.

Предвижда провеждане на ежеседмични и ежедневни работни срещи между представители на изпълнителя и възложителя.

В програмата е посочено, че официалната комуникация между заинтересованите страни в строителния процес ще се извършва с писма, изпратени по куриер, факс, електронна поща, а оперативната комуникация, чрез провеждане на работни срещи и по телефон.

Посочено е, че на провежданите работни срещи ще се обсъждат проблемите в хода на строителния процес, наличието на проектантски решения по конкретни въпроси, напредъка на строителния процес, съгласно линейния график.

В приложена таблица участникът е идентифицирал възможни критични точки/рискове, както и мерките, които ще предприеме за недопускането и преодоляването им.

В програмата, участникът е описал:

- мерки за осигуряване на качеството на СМР, а именно: обезпечаване и подходящ човешки ресурс, обезпечаване с машини и съоръжения, изпълнение;
- контрол при изпълнение на СМР;
- гаранции за качество;
- механизъм за вътрешен контрол;
- основните цели за постигане на добро ниво;
- задълженията по ЗБУТ на участниците в строителния процес;

Участникът предлага, да определи лице, което да осъществява вътрешен контрол от страна на изпълнителя, извършващ контрол на качеството на доставените материали, контрол на количествата на извършените СМР и контрол на тяхното качество.

Описани са мерките за опазване на околната среда при изпълнение на поръчката и е представен план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Участникът предлага за влаганите материали да представи сертификати за годност от доставчиците, които ще бъдат представени предварително на Възложителя за одобрение.

Комисията констатира, че участникът **е представил необходимите, изискуеми от закона и Възложителя документи**, които съответстват на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

В заключение, Комисията определи **100 точки** на участника и констатира, че Програма за изпълнение на поръчката надвишава минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация – Раздел II, а именно:

описани са организацията за изпълнение на обекта в поставения срок от 4 месеца, в т.ч.:

- работници, техника и инструменти, съобразени с обекта;
- основни материали, съобразени с проекта, които участникът предлага да използва за: 1/сухо строителство за преградни стени и окачен таван от гипсокартон, 2/ настилка от гранитогрес, 3/ врати на входа на читалището съответстващи на проекта, 5/ тръби и фитинги за ремонтни дейности на ВиК инсталации, 4/ относно метален парапет на тераса и участникът е описал:

1. Мерки за качество на входящите материали и продукти, както и за вътрешен контрол при изпълнение на електрическата инсталация, гарантиращи срещу рискове от токов удар, късо съединение и пожар;

2. Мерки за качество на входящите материали и продукти, както и за вътрешен контрол при изпълнение на окачени тавани и преградни стени, по-конкретно - прави линии, ъгли и нива в помещенията.
3. Мерки за качество на входящите материали и продукти, както и за вътрешен контрол при изпълнение на подови настилки от гранитогрес, а именно добро слепване, паралелност на подовите фуги и стените, изпълнение на подовите первази от същия материал /гранитогрес/.

Комисията единодушно реши, че Техническото предложение, подадено от **Участник № 1 „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД гр. Русе**, отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Представеното „Техническо предложение“ на участник № 2 „АРТ-СТРОЙ“ ООД гр. Плевен е изготвено по приложения образец към документацията за участие и при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката **до 4 (четири) месеца** от датата на влизане в сила на договора и откриване на строителна площадка.

В съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя участникът е приложил към техническо предложение - Програма за изпълнение на поръчката.

Комисията констатира, че участникът **е представил всички изискуеми от закона и Възложителя документи**, които съответстват на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя и я **допуска до оценяване**.

Участникът е представил програма за изпълнение на обществената поръчка. Изготвен е линеен график и диаграма на работната ръка с разчетени в него брой работници за отделните видове работи.

Участникът предлага преди започване на работата по изпълнение на проекта да се извърши оценка на риска, която ще обхваща всички етапи на договореното строителство, да се изготви схема за организация на строителната площадка – движение на работници, материали и механизация.

В приложена таблица (в единадесет позиции) участникът е идентифицирал възможни рискове, както и мерките, които ще предприеме за недопускането и преодоляването им.

Участникът предлага за всички вложени материали да представи декларации за съответствие, сертификати за качество от доставчиците, които ще бъдат посочени в разработен план-график за изпълнение на СМР.

При стартиране на изпълнението на ремонтните СМР участникът е описал, че ще бъдат организирани три бригади – строители, ел. монтьори и бригада ВиК, инструментите и техниката, които ще се използват, както и технологичната последователност на ремонтните СМР по седмици – седемнадесет на брой.

Ръководният екип ще предприеме конкретни мерки с цел непрекъснат контрол на качеството по време на строителство, които са входящ контрол, операционен и текущ контрол, приемателен контрол.

В представената програма са посочени видовете материали, които ще се използват, и доставчика. Същите се предвижда да се доставят след предварително одобрение от Възложителя.

Изготвил е предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, като е посочена йерархичната схема и са описани разпределението на основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с предварително обявените условия на възложителя.

Описано е отчитането и предаването на извършената работа, както и организационната структура на ръководният екип, за който ще бъдат ангажирани висококвалифицирани експерти с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти. Посочени са функциите, задълженията и отговорностите на участниците в екипа за управление и изпълнение на проекта.

Участникът е описал отговорностите и задълженията за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на строителната площадка.

Описани са основни мерки за опазване на околната среда при изпълнението на програмата.

Представен е Линеен график, придружен от диаграма на работната ръка, който отразява поетапността по дейности и задачи на изпълнението на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, необходими за постигане целите на договора и разпределение на работната сила, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка.

Комисията констатира, че участникът **е представил необходимите, изискуеми от закона и Възложителя документи**, които съответстват на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

В заключение, Комисията определи **95 точки** на участника и констатира, че Програмата за изпълнение на поръчката надвишава минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация – Раздел II, а именно:

- описани са организацията за изпълнение на обекта в поставения срок от 4 месеца, в т.ч.

- работници, техника и инструменти, съобразени с обекта;
- основни материали, съобразени с проекта, които участникът предлага да използва за: 1/сухо строителство за преградни стени и окачен таван от гипсокартон, 2/ настилка от гранитогрес, 3/ врати на входа на читалището съответстващи на проекта, 4/ метален парапет на тераса, 5/ тръби и фитинги за ремонтни дейности на ВиК инсталации

и участникът е описал:

1. Мерки за качество на входящите материали и продукти, както и за вътрешен контрол при изпълнение на електрическата инсталация, гарантации срещу рискове от токов удар, късо съединение и пожар;
2. Мерки за качество на входящите материали и продукти, както и за вътрешен контрол при изпълнение на окачени тавани и преградни стени, по-конкретно - прави линии, ъгли и нива в помещенията.
3. Мерки за качество на входящите материали и продукти, както и за вътрешен контрол при изпълнение на подови настилки от гранитогрес, а именно добро слепване, паралелност на подовите фуги и стените, изпълнение на подовите первази от същия материал /гранитогрес/.

Съгласно Методиката към документацията, „максимална оценка – 80, 90 или 100 точки, се поставя на участник или участници, предложил/и съответни мерки за качество,

които са значително по-ефективни от тези на останалите участници, за което комисията може да се позове на техническите данни в предложението/предложенията им, при неговото/тяхното сравнение с тези на другите участници. В такъв случай, останалите участници, чийто мерки отстъпват по качество, получават съответно 75, 85 или 95 точки. Комисията не може да прилага при оценяване друг интервал между оценките, които да не е кратен на 5“.

Въз основа на горепосоченото, комисията определи 95 точки на Участник № 2 „АРТ-СТРОЙ“ ГР. ПЛЕВЕН, тъй като мерките, предложение от него отстъпват по качество в сравнение с предложените мерки от Участник № 1 МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД гр. Русе.

Комисията единодушно реши, че Техническото предложение, подадено от Участник № 2 „АРТ-СТРОЙ“ ГР. ПЛЕВЕН, отговаря на всички изисквания на Възложителя.

Комисията определи следните точки на участниците по Показател „Оценка на техническото предложение“ (ТП), както следва:

- на Участник № 1 „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД гр. Русе – 100 точки;
- на Участник № 2 „АРТ-СТРОЙ“ ООД гр. Плевен – 95 точки;

Комисията продължи работата си като пристъпи към разглеждане на Образец № 4 „Ценово предложение“ на допуснатите до по-нататъшно участие участници, чиито оферти отговарят на предварително зададените условия на Възложителя.

Комисията определи следните точки на участника по показател „Предложена цена“ (ПЦ), както следва:

- на участник № 1 „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД гр. Русе – 100 точки (съгласно формулата: $(186\ 080,79 \text{ лева} / 186\ 080,79 \text{ лева}) \text{ лева} \times 100 = 100 \text{ точки}$);
- на участник № 2 „АРТ-СТРОЙ“ ООД гр. Плевен – 94,76 точки (съгласно формулата: $(186\ 080,79 \text{ лева} / 196\ 376,72 \text{ лева}) \text{ лева} \times 100 = 94,76 \text{ точки}$).

Комисията пристъпи към определяне на комплексна оценка, получена от стойностите на оценките по показатели ТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка по следната формула: $КО = 0,5 \text{ ТП} + 0,5 \text{ ПЦ}$

Комисията определи точките на Комплексната оценка на участниците както следва:

- Участник № 1 „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД гр. Русе ($0,5 \text{ ТП} - 50 \text{ точки} + 0,5 \text{ ПЦ} - 50 \text{ точки}$) = 100 точки.
- Участник № 2 „АРТ-СТРОЙ“ ООД гр. Плевен ($0,5 \text{ ТП} - 47,5 \text{ точки} + 0,5 \text{ ПЦ} - 47,38 \text{ точки}$) = 94,88 точки.

След като разгледа офертите на участниците, комисията класира същияте, както следва:

ПЪРВО МЯСТО: Участник № 1 „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД ГР. РУСЕ;

ВТОРО МЯСТО: Участник № 2 „АРТ - СТРОЙ“ ООД ГР. ПЛЕВЕН.

Въз основа на гореизложените обстоятелства, комисията предлага на Възложителя да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проект: „Ремонт, обзавеждане и оборудване на Народно читалище „Ламби Кандев – 1893“ с участника, класиран на първо място - „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД ГР. РУСЕ – 100 точки.

Комисията проведе две заседания и приключи своята работа на 25.04.2019 г. в 17,00 часа.

Съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП (изречение второ), настоящият протокол се връчи на **Емилия Тончева** - Председател на читалищно настоятелство на Народно читалище "Ламби Кандев – 1893", гр. Искър, в качеството ѝ на Възложител **за утвърждаване**.

Утвърденият от Възложителя протокол следва в един и същи ден да се изпрати на участниците и да се публикува в профила на купувача при условията на чл. 42 от ЗОП.

Настоящият протокол е съставен в съответствие с разпоредбите на член 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки на 25.04.2019 г.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕД: **чл.23 от ЗЗЛД**

.....
/Величка Косташка/

ЧЛЕНОВ: **чл.23 от ЗЗЛД**

.....
/инж. Десис/

чл.23 от ЗЗЛД
.....
/Мария Иванова/

чл.23 от ЗЗЛД
.....
/Радос/

чл.23 от ЗЗЛД
.....
/Бистра Мииковска/

чл.23 от ЗЗЛД
Приел:

/ Емилия Тончева /
Председател на читалищно настоятелство
на Народно читалище "Ламби Кандев – 1893",
гр. Искър



Дата: 30.04.2019 год.