

№	Изходящ номер и дата на документа:	Вид на документа:	Предмет на поръчката:	Входящ номер и дата на АОП:	Дата на публикуване:	Уникален идентификационен номер на документа:
1	15-14-15/06.02.2015 г.	Информация за изпълнението на договор за обществена поръчка	Консултантски услуги по управление на проект „Реконструкция на водопроводната мрежа в с.Староселци и с. Писарово, община Искър”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и държавния бюджет на Република България по „Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”. (2) Обхватът на предмета на договора се състои от следните дейности: 1. Разработване и/или актуализиране на правила и процедури, във връзка с управлението и изпълнението на проект „Реконструкция на водопроводната мрежа в село Староселци и село Писарово, община Искър” и разработване на съответните образци на документи, които	Е-31-00-006864/06.02.2015 г.	06.02.2015 г.	<a href="#">647050</a>

		<p>общинската администрация на Община Искър да прилага, по отношение на: а). Управление на проекта и осъществяване на мониторинг; б). Финансово управление и контрол на проекта; в). Възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки; г). Администриране и докладване на нередности. 2. Подкрепа на общинска администрация Искър при осъществяване на дейностите, свързани с организацията и управлението на проект „Реконструкция на водопроводната мрежа в село Староселци и село Писарово, община Искър", финансиран от ЕЗФРСР и държавния бюджет на Република България по „Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”. 2.1. Изготвяне на становища/съвети и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>преглед/подготовка на документи, които са необходими на <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b> за изпълнение на текущите задачи, предвидени и необходими за изпълнение на проекта, включително осъществяване на координация между различните заинтересовани страни по проекта, имащи компетенции, задължения и отговорности по отделните етапи от изпълнението му, планиране и техническо обслужване на Звеното за изпълнение на проекта в Общината /ЗИП/ и съгласуване на проектните дейности и оперативно ръководство съгласно плана графика. 2.2. Изготвяне стеновища/съвети, които са необходими на <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b> и преглед/подготовка на документите за текущо, междинно и окончателно финансово отчитане, включително за процедурите за искания за плащане, финансово управление и</p>			
--	--	--	--	--	--

			контрол върху плащанията по отделните договори, както и проектното счетоводство. 2.3. Преглед/подготовка на необходимите документи, във връзка с мониторинг на изпълнението на дейностите по отделните договори по проекта за съответствие на постигнатите резултати със заложените цели, включително преглед на изготвяните месечни, тримесечни, годишни и окончателен доклади по напредъка.			
--	--	--	---	--	--	--