

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

## **НАРЕДБА № 30**

### **ЗА ВОДЕНЕ РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие (наричан по-нататък „регистъра“), както и редът за вписване и воденето му.

(2) На вписване в регистъра по ал.1 подлежат всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностното развитие на територията на община Искър.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Искър.

Чл. 2. Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие се води по образец, съгласно приложението към наредбата.

Чл. 3. Подлежащи на вписване в Регистъра са следните обстоятелства:

1. наименование на детската градина / центъра за подкрепа за личностно развитие;
2. адрес на управление;
3. основание за откриване;
4. данни за преобразуване / промяна и закриване;
5. ръководство на детската градина / центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена);
6. видове дейности, за които е регистриран / а;
7. адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 5. За вписване в регистъра директорът на детската градина и на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в община Искър заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на община Искър.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

**Чл. 7. (1)** Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл. 8. (1)** Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез страницата на община Искър в интернет или от длъжностното лице по чл.6 .

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 346, ал.2 във връзка с чл.346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Наредбата е приета с Решение № 187 /26.08.2016 г. по Протокол № 11 на Общински съвет — Искър и влиза в сила от учебната 2016/2017 г.

**ЛЮБОМИР ЙОЛОВ**  
Председател на Общински съвет - Искър



