



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, ул."Г.Димитров"38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

ПРОЕКТ !

НАРЕДБА ЗА ЦЯЛОСТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОЕМАНЕТО, ОБСЛУЖВАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ НА ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за поемането на общински дълг за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг и условията за провеждане на общественото обсъждане на поемане на дълга в Община Искър, област Плевен.

Глава втора. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване изискванията на настоящата Наредба за управлението на общинския дълг, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на тази наредба.

Чл. 3. Общински дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на общинския съвет, като се формира от:

1. емисиите на общински ценни книжа-ценни книжа, издадени от общината при условията и по реда на глави 4 „Поемане на общински дълг“ и 5 „Процедура за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник“ от Закона за общинския дълг;

2. дълга, поет с договори за общински заеми – банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;

3. изискуемите общински гаранции – финансови задължения, възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

4. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл.103, ал.3 от закона;

5. финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009г.).

Чл. 4. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

5. общински проекти за публично-частно партньорство;

6. финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл.103, ал.1 от Закона за публичните финанси.

Чл. 5. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви време по бюджета на общината;

2. капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции;

5. плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

(2) Краткосрочният дълг по ал. 1, освен в случаите по ал. 1, т. 2, трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.

(3) В случай че краткосрочният дълг по ал. 1, т. 3 не може да бъде погасен в срока по ал. 2, той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 месеца.

Чл. 6. Източници за обслужване на общинския дълг са:

1. собствените приходи по чл. 6, ал. 1, т. 1 от Закона за общинските бюджети;

2. общата изравнителна субсидия по чл. 34, ал. 1, т. 3 от Закона за общинските бюджети;

3. държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти по чл. 4, т. 1 в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

Чл. 7. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 8. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

(3) Общината не може да обезпечава общински дълг чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

(4) Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 9. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Чл. 10. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета. ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл. 11. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 12. (1) Годишният размер на плащанията по дълга във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисиони и други плащания по поетия от общината дълг, с изключение на дълга по чл. 3, т. 6.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограниченията по ал.1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор „Държавно управление“;

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал.1 и извън случаите по ал.5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Глава четвърта. ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 13. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 14. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - **наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;**
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му,

лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 15. Условията за провеждане на обществено обсъждане на проекта на община Искър са следните:

1. Проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност;
2. Проектът, предложен за обсъждане от местната общност, да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг;

Чл. 16. Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинският съвет, при условията на глава четвърта от Закона за общинския дълг.

Чл.17. В общественото обсъждане могат да участват заинтересованите физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на община Искър, както и представители на държавни и обществени организации, на Общинската администрация.

Чл. 18. Общественото обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от Община Искър, се извършва при спазване на следния дневен ред:

(1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата по ал.1 се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, както и на интернет-страницата и във фейсбук страницата на общината.

(3) Обсъждането се провежда на определена дата в заседателната зала на общинската администрация, в сградата на Общината.

(4) За провеждането на всяко едно обществено обсъждане, Кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокола от обсъждането.

(5) Обсъждането се открива с кратко експозе от Кмета или от упълномощеното от него длъжностно лице, което да ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономическите параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на поставените въпроси на представителите на местната общност.

(6) След направеното експозе по ал.5, докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения, становища, както и за въпроси по проекта.

(7) За изразените становища, мнения и предложения се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

(8) Всички граждани и юридически лица присъствали на обсъждането, които не подкрепят проекта или част/и от него могат в 3-дневен срок от провеждане на обсъждането да внесат писмени запитвания или протести до кмета на общината.

(9) Всички граждани и юридически лица, не присъствали на обсъждането, могат в срока по ал.8 да внесат предложения до кмета на общината, касаещи проекта, за реализацията на които ще се поема дългосрочен дълг.

(10) В 3-дневен срок кметът на общината е длъжен да отговори писмено на постъпилите запитвания по ал.8 и ал.9. В зависимост от протичането на общественото обсъждане, кметът на общината преценява необходимостта от разглеждане и оценяване на други алтернативи и/или допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

(11) Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл.13 от Закона за общинския дълг.

(12) След изтичане на срока по ал.10, Кметът на общината изготвя докладна записка до Общинския съвет за всички постъпили запитвания, предложения и протести и я представя на първото заседание на Общинския съвет.

(13) Общинският съвет разглежда докладната записка по чл.12 с предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването ѝ.

(14) При вземане на решение за поемане на дългосрочен общински дълг Общинският съвет взема под внимание докладната записка по ал.12.

Чл. 19. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 20. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл. 3;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) С решението по ал. 1 Общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 21.(1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси.

Чл. 22. В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултата (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.

Чл. 23. В 30-дневен срок от приемането на съответното решение на Общинския съвет, Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на Общинския съвет по чл.9, ал.2 от настоящата наредба.

Глава пета. **ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК**

Принципи и правила

Чл. 24. Процедурата се прилага за избор на:

1. финансова институция – при поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг;
2. финансов посредник – при емитирането на общински ценни книжа.

(2) Процедурата по чл.24 се прилага по реда на приложение № 1.

Чл.25. Член 24 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от "Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ" - ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници" и от фондовете за градско развитие.

Глава шеста. **ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ**

Чл. 26. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл. 27. (1) Общината може да гарантира дълг на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 12, ал. 2 и чл. 14 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

Чл. 28. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 29. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл. 18 и чл.19 от Наредбата.

Чл. 30. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината писмена информация за обслужването на дълга.

Чл. 31. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл. 32. Когато изискванията на чл. 26 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл. 33. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 34. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава седма. ОБЩНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл. 35. Поemanето на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета.

Чл. 36. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 37. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 Общинският съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява в интернет-страницата на община Искър.

Глава осма. РЕГИСТЪР НА ОБЩНСКИЯ ДЪЛГ

Чл. 38. За общинския дълг по тази Наредба се води регистър, с подрегистри от длъжностно лице, оправомощено от кмета на общината. Същото лице съхранява,

регистрира и представя чрез кмета на общината необходимата информация за поетия от общината дълг на Министерството на финансите, в съответствие с изискванията на ЕС и на българското законодателство, за отчетността, статистиката и бюджетирането в публичния сектор.

Чл. 39. Регистърът, който се води в общината е разделен на следните подрегистри, както следва:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

Чл.40 В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 20, ал. 4;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

Глава девета ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. (1) Постъпленията от дълга могат да се използват само по предназначението, за което Общинския съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл. 14 могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл.42. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок Общинския съвет и Сметната палата.

Глава десета АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.43. Административно-наказателните разпоредби по настоящата Наредба са в съответствие с чл.58 на Закона за общинския дълг.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.
1. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.
3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непреодолимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.
4. "Местна общност" са лицата по т.3 от § 1 на Допълнителните разпоредби на Закона за общинските бюджети.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се приема на чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.8 от Закона за нормативните актове, чл.76, ал.3 от АПК и чл.15, ал.3 от Закона за Общинския дълг.

§2. Наредбата е приета с Решение №/ 20.... г. на Общинския съвет град Искър и влиза в сила в 3-дневен срок от нейното приемане.

Приложение № 1 към чл. 24, ал 2 от Наредбата

Процедура за избор на финансова институция и на финансов посредник

1. Принципи

(1). Процедурата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник се извършва в съответствие с принципите на публичност и прозрачност; свободна и честна конкуренция; равнопоставеност на всички кандидати; постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност. Процедурата не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от фонд за органите за местното самоуправление в България –ФЛАГ ЕАД, от фонд Енергийна ефективност и възобновяеми източници и фондовете на градско развитие.

2. Ред за избор

(1) Процедурата определя реда за избор на:

1. финансова институция – при поемане на краткосрочен и дългосрочен дълг;
2. финансов посредник – при еминитрането на общински ценни книжа

(2) този ред не се прилага за избор на финансова институция и финансов посредник, за който е предвидена специална процедура на международна организация.

(3) този ред може да не се прилага в случаите, когато годишният размер на краткосрочния дълг не надвишава 5 на сто от собствените приходи на общината поотчета за изпълнението на бюджета на общината за предходната година.

3. Забрани за участие в процедурата

В процедурата не може да участва лице, което:

1. е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/-приложимо за банки;
2. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
3. има парични задължения към общината по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

4. Участие в процедурата

В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

5. Покана за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник

(1) Кметът на общината изготвя покана за участие в избор на финансова институция и финансов посредник.

(2) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет по чл. 20, ал. 1 от Наредбата
2. обект на финансирането;
3. размер на финансирането;
4. срок на валидност на офертите;
5. място, срок и начин на подаване на офертите;
6. срок за оценяване на офертите;
7. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;
8. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест.

(3) поканата се изпраща до определено/и лице/лица.

(4) Поканата се публикува на интернет-страницата на община Искър и в един местен или регионален вестник

6. Документация за участие в процедурата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник

Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет за поемане на дълг;
2. описание на проекта/обекта/услугата;
3. Критерии за оценяване на офертата;
4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет.

7. Разяснения

Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в процедурата в срок до 3 работни дни от публикуване на поканата на интернет страницата на общината. Кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок 3 работни дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на общината.

8. Срок за получаване на оферти

Срокът за получаване на оферти се определя в поканата, като същият следва да не е по-кратък от 20 работни дни, считано от датата на публикуването ѝ.

9. Кметът може да прекрати процедурата със съобщение, публикувано на интернет страницата на община Искър, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ избраният кандидат откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени;

10. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

- (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.
- (2) Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.
- (3) В състава на комисията се включва правоспособен юрист и икономист;

11. Забрани за член или консултант на комисията

- (1) Не може да бъде член на комисията лице, което:
 1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг.
 2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.
 3. не може да бъде член служител на съответната финансова/кредитна институция;
- (2) Членовете на комисията и консултантите представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.1 в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.
- (3) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

- (1) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в поканата и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.
- (2) Комисията разглежда подадените оферти, оценява ги съгласно методиката и предаврително обявените критерии и класира кандидатите.
- (3) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.
- (4) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
- (5) когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.
- (6) Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането. В тридневен срок от издаването ѝ, заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

13. Сключване на договор

- (1) Кметът на общината сключва договор с класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта. Условиата в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.